

Ministry Of Education
Plan d'enseignement individualisé (PEI)

 CE PEI CONTIENT AD MOD D

RAISON JUSTIFIANT L'ÉLABORATION DU PEI

- Élève identifié comme étant en difficulté par un comité d'identification, de placement et de révision (CIPR)
 Élève non identifié comme étant en difficulté, mais qui requiert un programme et / ou des services à l'enfance en difficulté, y compris des attentes d'apprentissage modifiées ou différentes ou des adaptations

PROFIL DE L'ÉLÈVE

NISO de l'élève: 123456789

Nom de famille: CC

Prénom: C

Sexe: F

Date de naissance: 25/01/1998

École: École de l'Ontario

Palier: Élémentaire

Semestre: NA

Directrice / directeur d'école: M. B. Direction

Année d'études / classe pour l'enfance en difficulté: 6e année

Année scolaire: 2008-2009

Anomalie (identifiée): Comportement

Placement: Classe ordinaire avec services indirects

L'élève (palier secondaire seulement) étudie actuellement en vue d'obtenir le:

- Diplôme d'études secondaires de l'Ontario
 Certificat d'études secondaires de l'Ontario
 Certificat de rendement

C CC

DONNÉES DES RAPPORTS D'ÉVALUATION PERTINENTS		
Sources d'information	Date	Résumé des résultats
Évaluation psychoéducative	12/04/2007	Le rapport confirme un trouble d'anxiété et un trouble de conduite.
LES POINTS FORTS ET LES BESOINS DE L'ÉLÈVE		
Points forts	Besoins	
Apprenante/apprenant visuel	Habilités liées à la gestion du comportement	
Apprenante/apprenant kinesthésique/tactile	Habilités liées à la maîtrise de soi	
Habilités liées à la serviabilité	Habilités liées à l'auto-gestion	
Aptitudes dans le domaine des arts		
Habilités en numération et mathématiques		
Intérêts : la lecture et les ordinateurs		

MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES PROGRAMMES AUXQUELS LE PEI S'APPLIQUE		
« Adaptations » (AD), « Attentes modifiées » (MOD) ou « Attentes différentes » (D)		
1. Habilités liées à la gestion du comportement	<input type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
2. Habilités liées à la maîtrise de soi	<input type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
3. Habilités liées à l'auto-gestion	<input type="checkbox"/> AD	<input type="checkbox"/> MOD <input checked="" type="checkbox"/> D
FORMATS DES BULLETIN		
<input checked="" type="checkbox"/> Bulletin scolaire de l'Ontario <input checked="" type="checkbox"/> Autre format de bulletin		
ADAPTATIONS, Y COMPRIS L'ÉQUIPEMENT NÉCESSAIRE		
Les adaptations sont censées être les mêmes dans toutes les matières, sauf indication contraire		
Adaptations pédagogiques	Adaptations environnementales	Adaptations en matière d'évaluation
Structure, routine et encadrement	Siège préférentiel	Lieu tranquille ou individuel
Indices non-verbales		Pause périodique
Retrait de la classe pour assurer la sécurité de tous		Isoloir
Notes photocopiées au besoin		
ÉVALUATIONS PROVINCIALES		
C'est une année d'évaluation provinciale <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui		
Adaptations autorisées <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui (énumérer ci-dessous)		
Exemption et motif <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui (énumérer ci-dessous)		
Dispense - Test provincial de compétences linguistiques (TPCL) et motif <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui (énumérer ci-dessous)		
Cours de compétences linguistiques des écoles secondaires de l'Ontario (CCLESO) <input type="checkbox"/> Oui		

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
Habilités liées à la gestion du comportement		
Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent): Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu): Cote / Pourcentage: Année d'études dans le curriculum:		Niveau de rendement actuel dans les autres cours: L'élève coopère en travail d'équipe 1 fois sur 10.
Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme. L'élève pourra coopérer en travail d'équipe 6 fois sur 10.		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1er trimestre/semestre		
L'élève apprendra à interagir avec les autres sans les provoquer par ses gestes, ses paroles et ses regards, 3 fois sur 10.	Établir un système de renforcement positif/Présenter les attentes et les limites avec appui visuel.	Dossier anecdotique/ Liste de vérification aléatoire
L'élève apprendra à écouter les autres sans les interrompre, 3 fois sur 10.	Fournir une rétroaction.	Dossier anecdotique/Observations basées sur la rétroaction
2e trimestre		
3e trimestre		

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
Habilités liées à la maîtrise de soi		
Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent): Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu): Cote / Pourcentage: Année d'études dans le curriculum:		Niveau de rendement actuel dans les autres cours: L'élève utilise les stratégies suivantes 2 fois sur 10 ; les techniques de relaxation, se retirer de la situation, exprimer sa colère ou sa frustration sans contact physique.
<p>Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme.</p> <p>L'élève pourra utiliser les stratégies suivantes 8 fois sur 10 ; les techniques de relaxation, se retirer de la situation, exprimer sa colère ou sa frustration sans contact physique.</p>		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1er trimestre/semestre		
L'élève pourra gérer sa colère, sa frustration et son anxiété, 4 fois sur 10, dans diverses situations.	Enseigner de façon explicite les techniques de relaxation/Utiliser un appui visuel si l'élève ne peut s'exprimer verbalement/Enseigner à l'élève de décrire le comportement ou la situation qui a provoqué sa réaction.	Collecte de données à partir d'activités orales/Grille de fréquence
2e trimestre		
3e trimestre		

PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT À L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ		
MATIÈRES, COURS / CODES OU AUTRES COURS		
Habilités liées à l'auto-gestion		
Niveau de rendement actuel (en général d'après le bulletin du mois de juin précédent): Cours préalable au palier secondaire (s'il y a lieu): Cote / Pourcentage: Année d'études dans le curriculum:		Niveau de rendement actuel dans les autres cours: L'élève complète ses tâches scolaires 1 fois sur 5.
Le ou les buts annuels du programme : Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire (ou d'un semestre) dans une matière, un cours ou un programme. L'élève complètera ses tâches scolaires 4 fois sur 5.		
Attentes d'apprentissage	Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
1ere trimestre/semestre		
L'élève apportera tout le matériel en classe 2 fois sur 5, chaque semaine, pour chaque matière.	Entretien avec l'élève afin d'établir les attentes/Donner des renforcements positifs à chaque fois que l'élève apporte le matériel en salle de classe.	Grille de fréquence
L'élève terminera les devoirs exigés et les apportera en classe 2 fois sur 5, chaque semaine, pour chaque matière.	Diviser le contenu en tranche.	Grille de fréquence
L'élève maintiendra son attention par bloc de 10 minutes lors d'activités de groupe 2 fois sur 5.	Présenter l'attente à l'élève/Fragmenter en étapes les consignes et le travail./ Donner du renforcement positif immédiat.	Grille de fréquence
2e trimestre		
3e trimestre		

C C C

RESSOURCES HUMAINES (personnel enseignant et non enseignant)

Type de service	Fréquence ou intensité des services fournis par le personnel du conseil scolaire	Endroit où est dispensé le service
Travailleuse/travailleur social	3 fois par semaine pendant 30 minutes	Salle de thérapie
Aide-enseignante/aide-enseignant	1500 minutes par semaine	Salle de classe
Enseignante/enseignant ressource	Consultation auprès de l'enseignante	Classe ressource

Prestation de services auxiliaires de santé en milieu scolaire: Non Oui

ÉQUIPE DE L'ÉLABORATION DU PEI

Membre du personnel	Titre
Mme Enseignante	Enseignante/enseignant
M. Enseignant-ressource	Enseignant/enseignante ressource
M. B Direction	Direction

PLAN DE TRANSITION Non Oui

C CC

REGISTRE DES CONSULTATIONS MENÉES AUPRÈS DU PARENT / DE L'ÉLÈVE

Date	Description de la consultation	Commentaires du parent et de l'élève / Résultats de la consultation
12/09/2008	Rencontre avec les parents	Les parents ont participé à l'élaboration des attentes et sont d'accord avec la fréquence des services offerts par les différents intervenants.
26/09/2008	Appel téléphonique de la part du père	Le père a suggéré que l'enseignante demande expressément à son enfant, de sortir du sac à dos les devoirs terminés, parce que l'élève est réticent à le faire. L'enseignante le fera.
10/10/2008	Entrevue avec les parents	Le PEI a été présenté et signé par les parents.

RESPONSABILITÉS DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE D'ÉCOLE

La directrice et le directeur d'école est tenue par la loi de s'assurer que le PEI est terminé dans les 30 jours de classe qui suivent le placement de l'élève dans un programme et / ou des services d'éducation de l'enfance en difficulté, et que les parents ont été consultés lors de son élaboration. La directrice et le directeur d'école d'école doit s'assurer qu'une copie du PEI est remis aux parents (ou à l'élève si celui-ci est âgé d'au moins 16 ans) et que le PEI sera mis en oeuvre et révisé en fonction du bulletin scolaire de l'élève et à chaque période visée par le bulletin.

 Signature de la directrice ou du directeur d'école

 Date

 Observations des parents et de l'élève / Résultat de la consultation
 (S'il vous plaît signer et retourner cette page à l'école pour le dossier scolaire de l'Ontario)

 Date

 Signature de l'élève (âgé de 16 ans ou plus)

 Date